

Издаване на компенсаторни инструменти след комплектоване на преписката с приключила процедура по ЗОСОИ

Отдел:	Координация и административен контрол; Правно – нормативно обслужване.	
Услуга:	Регистриране на изпратените до органите по Закона за сделки с компенсаторни инструменти удостоверителни документи, получени и връчени на техните притежатели компенсаторни инструменти	
Необходими документи:	Молба – първоначална(нова молба за продължаване на производството, когато правата са признати от съд); Решението за признаване на право на обезщетяване – Съдебното решение задължително е заверено”влязло в сила”(I фаза на производството); Експертна оценка; Заповед за утвърждаване на експертната оценка – Съдебното решение задължително е заверено “влязло в Сила”(II фаза на производството); Данни от документ за самоличност; Удостоверение за наследници - актуално; Пълномощно за представител, когато депозитарната разписка на се получава лично.	
Краен срок за изпълнение:	30 дни	Такса: няма
Исходящ документ:	Протокол/ Депозитарна разписка.	

Операции	Изпълнители										Срок за изпълнение /дни/
	Деловодство	Областен управител	Главен секретар	Директор “АКРРДС”	Началник отдел “ПНО”	Началник отдел “КАК”	Специалист отдел “КАК”				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молба, проверка за наличност на описаните документи.	x										1
2. Резолюция и насочване към Главен секретар и директор”АКРРДС”		x									1
3. Резолюция и насочване към Началник отдел”ПНО”.			x	x							1
4. Резолюция и насочване към специалист за намиране на преписката по ЗОСОИ.					x						1
5. Комплектоване на преписката и проверка на документите.					x		x				11
6. Изготвяне на придружително писмо до АП – Централен регистър на заверени копия на необх. документи по преписката и списък на правоимащите.						x	x				12
7. Съгласуване на писмото с приложенията.					x	x					1
8. Получаване на издадените депозитарни разписки от ЦД и описването им							x				1
9. Връчване на депозитарна разписка							x				1

Изготвил:

Дата:

14.03.2007 г.