

**ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-01-04**

**Раздел:** Държавна собственост  
**Услуга:** Издаване на актове за държавна собственост за земи от Държавния поземлен фонд

**Необходими документи:** Молба с точно описание на имота.  
 Валидна скица на имота по действащата кадастрална карта, а за територии без одобрена кадастрална карта – скица, издадена от Общинската служба “Земеделие и гори” по местонахождение на имота.  
 Балансова стойност на имота  
 Техническа характеристика на сградите /при наличие на такива/.

**Краен срок за изпълнение:** 30 дни **Такса:** няма  
**Исходящ документ:** Акт за държавна собственост

Технологични операции по изпълнение на услугата	Изпълнители /структурни звена в администрацията и външни институции/										Срок за изпълнение /дни/
	Звено за административно обслужване	Областен управител	Директор “АКРРДС”	Началник отдел “Държавна собственост”	Специалист “ДС”	Началник отдел “Държавна собственост”	Директор “АКРРДС”	Областен управител	Архив “Държавна собственост”	Служба по вписванията	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молбата, проверка за наличност на изискваните документи, насочване към областния управител	<b>x</b>										1
2. Насочване към директор “АКРРДС”		<b>x</b>									1
3. Насочване към началник отдел “Държавна собственост”			<b>x</b>								1
4. Насочване към специалист “Държавна собственост”				<b>x</b>							1
5. Проверка на документите и съставяне на АДС.					<b>x</b>						17
6. Проверка на АДС						<b>x</b>	<b>x</b>				1
7. Подписване на АДС								<b>x</b>			1
8. Вписване на АДС										<b>x</b>	5
9. Архивиране на АДС /вписан/									<b>x</b>		1
10. Връчване на АДС /вписан/	<b>x</b>										1

**Изготвил:** Нейка Новакова  
**Дата:** 12.03.2007 г.