

ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-01-16

Раздел: Държавна собственост
Услуга: Издаване на заверени копия на документи, съхранявани в архива на отдел „Държавна собственост“

Необходими документи: Молба по образец.
 Документ, който обосновава правния интерес на молителя от исканата услуга – съдебно удостоверение, документ за собственост, удостоверение за наследници и др. относими

Краен срок за изпълнение: 7 дни **Такса:** 2,50лв. за 1 страница
Исходящ документ: заверено копие на документа

Технологични операции по изпълнение на услугата	Изпълнители /структурни звена в администрацията и външни институции/										Срок за изпълнение /дни/
	Звено за административно обслужване	Областен управител	Директор "АКРРДС"	Началник отдел "Държавна собственост"	Специалист "ДС"	Началник отдел "Държавна собственост"	Директор "АКРРДС"	Областен управител	Архив "Държавна собственост"	Служба по вписванията	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молбата и насочване към областния управител	x										1
2. Насочване към началник отдел "Държавна собственост"		x									0,5
3. Насочване към специалист "Държавна собственост"				x							0,5
4. Справка в архива на областната администрация за искания документ					x						3
5. Заверка върху копието на документа и определяне дължимата такса.					x						1
6. Архивиране на молбата.									x		0,5
7. Заплащане на дължимата такса	x										
8. Връчване на заверените копия на документи.	x										0,5

Изготвил: Силвия Димитрова
 Дата: 12.03.2007 г.