

ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-01-17

Раздел: Държавна собственост
Услуга: Продажба на земя – частна държавна собственост на лица, притежаващи собственост върху законно построена сграда, изградена върху нея

Необходими документи: Молба по образец.
 Документ, удостоверяващ правото на собственост на молителя върху построената сграда или обекта в етажна собственост.
 Валидна скица на имота по одобрената кадастрална карта, а в случаите, когато няма такава – скица по действащия ПУП за имоти в урбанизирани територии.
 Удостоверение от съответната Общинска администрация, че сградата е законно изградена
 Удостоверение за актуално състояние на юридическите лица
 Удостоверение за наследници, ако е необходимо.
 Удостоверение за идентичност на имота по предходни планове на населеното място.

Краен срок за изпълнение: 30 дни
Исходящ документ: Заповед и договор
Такса: режимни разноски

Технологични операции по изпълнение на услугата	Изпълнители /структурни звена в администрацията и външни институции/										
	Звено за административно обслужване	Областен управител	Директор "АКРРДС"	Началник отдел "Държавна собственост"	Специалист "ДС"	Началник отдел "Държавна собственост"	Директор "АКРРДС"	Областен управител	Архив "Държавна собственост"	Служба по вписванията	Срок за изпълнение /дни/
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молбата, проверка за наличност на изискваните документи, насочване към областния управител	x										1
2. Насочване към директор "АКРРДС"		x									0,5
3. Насочване към началник отдел "Държавна собственост"			x								0,5
4. Насочване към специалист "Държавна собственост"				x							1
5. Проверка на документите и съставяне на заповед.					x						14
6. Проверка и съгласуване на проекта на заповедта.						x	x				3
7. Подписване на заповедта								x			1
8. Архивиране на заповедта.									x		0,5
9. Връчване на заповедта	x										0,5
10. Приемане на документите за заплатена цена, данъци и такси, определени със заповедта.	X										0,5
11. Проверка на документите и съставяне на договор.					x						2
12. Проверка и съгласуване на проекта на договора.			x	x							2
13. Подписване на договора											1
14. Вписване на договора										x	2

15. Архивиране на договора.									x		0,5
-----------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	-----

Забележка: при липса на съставен акт за държавна собственост по изискуемия нов образец, се извършва ново актуване – в 30 дневен срок.

Изготвил:

Силвия Димитрова

Дата:

12.03.2007 г.