

**ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-01-19**

**Раздел:** Държавна собственост

**Услуга:** Продажба на имоти - частна държавна собственост в управление на Министерство на отбраната, МВР и на държавни предприятия по чл.62, ал.3 от Търговския закон, след проведен търг

**Необходими документи:** получаване на тръжната преписка от ведомството/ предприятието, провело търга  
Платежни документи  
Валидна скица на имота от одобрена кадастрална карта, а в случаите когато няма одобрена кадастрална карта – скица по действащия ПУП за имота в урбанизирани територии  
Други документи, които са предвидени в тръжната документация или в заповедта за определяне на купувача

**Краен срок за изпълнение:** 40 дни **Такса:** режимни разноски

**Исходящ документ:** Договор за покупко-продажба със спечелилия участник

Операции	Изпълнители /структурни звена в Областна администрация и външни институции /										Срок за изпълнение /дни/
	Звено за административни дейности	Областен управител	Директор „АКРРДС“	Началник отдел „ДС“	Специалист в отдел „ДС“	Началник отдел „АФСД“	Областен управител	Органът, провел търга	Служба вписвания	Архив на „Държавна собственост“	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Постъпване на документацията от проведения търг	x	x									1
2. Насочване към директор „АКРРДС“			x								1
3. Насочване към началник отдел „Държавна собственост“				x							1
4. Насочване към специалист в отдел „ДС“					x						1
5. Изготвяне, съгласуване и подписване на заповедта за определяне на купувач			x	x	x	x	x	x			8
6. Съобщаване на заповедта и срок за обжалване	x										16
7. Проверка на платежните и други документи за посочените основания и изготвяне на договора					x						3
8. Съгласуване на договора			x	x			x				1
9. Подписване на договора		x									1
10. Архивиране на договора										x	1
11. Връчване на договора	x										1
12. Вписване на договора									x		2
13. Отписване на имота		x	x	x	x						3

Изготвил: Силвия Димитрова  
Дата: 12.03.2007 г.