

**ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-03-10**

**Раздел:** Регионално развитие и териториално устройство

**Услуга:** Издаване разрешение за строеж за обекти на техническата инфраструктура с обхват и значение за повече от една община

**Необходими документи:** Молба по образец

**Краен срок за изпълнение:** 30 дни

**Такса:** Тарифа № 14

**Исходящ документ:**

Операции	Изпълнители										Срок за изпълнение /дни/
	Деловодство	Областен управител	Директор "АКРРДС"	Началник отдел "РРТУ"	Специалист / експерт в отдел "РРТУ"	Технически архив	Областен управител				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молба по образец – Формуляр № 1 /Приложение № 1/ проверка и внасяне на дължимата такса, съгласно Тарифа № 14 на МРРБ. Регистриране и вътрешно-служебно предаване.	x	x	x	x							1
2. Проверка на: данните от молбата и приложенията към нея – вещно право /лицензия, концесия и др./, проектна документация, идеен инвестиционен проект, ПУП за утвърждаване на трасе/площадки;наличие на планови документи от архива;парцеларни планове за мрежите и съоръженията с данни за собствеността, ограничителните режими и сервитути, заедно с договорите за допълнително вещно право, актове за учредяване на сервитути върху засегнатите частни имоти;разрешителни актове за строителството в земи от горския фонд или земеделски земи.				x	x						12
3. Проучване становищата на специализираните контролни органи и експлоатационни дружества за основанията и условията, свързани с изпълнението на строежа, включително оползотворяването на хумусния земен слой и премахването на сградите без режим на застрояване или запазването им за определен срок до завършването на строежа.				x	x						12
4. Подготовка на акта за разрешението на строежа, в който с вписани вещните права, одобрената проектна документация и всички условия, свързани с изпълнението на строежа.			x	x	x						1

5. Издаване на разрешение за строеж		<b>x</b>									1
6. Съобщаване на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в Държавен вестник и писмено уведомяване РДНСК и заинтересованите общини.	<b>x</b>				<b>x</b>						1
7. Вписване в деловодният регистър и предаване на заявителя. Изпращане копие от разрешението за строеж и заверено копие от одобрения инвестиционен проект за съблюдаване и съхраняване в съответната общинска администрация.	<b>x</b>				<b>x</b>						1
8. Предаване на преписката за съхранение						<b>x</b>					1

Изготвил:

инж. Р.Ескидарова

Дата:

15.03.2007 г.