

**ТЕХНОЛОГИЧНА СХЕМА № АУ-03-11**

**Раздел:** Регионално развитие и териториално устройство

**Услуга:** Приемане на екзекутивната документация при завършване на строежа

**Необходими документи:** Молба по образец

**Краен срок за изпълнение:** 30 дни

**Такса:** няма

**Исходящ документ:**

Операции	Изпълнители										Срок за изпълнение /дни/
	Деловодство	Областен управител	Директор "АКРРДС"	Началник отдел "РРТУ"	Специалист / експерт в отдел "РРТУ"	Технически архив	Областен управител				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Приемане на молба по образец – Формуляр № 1 /Приложение № 1/ проверка Регистриране и вътрешно-служебно предаване.	x	x	x	x							2
2. Проверка на: данните от молбата и приложенията към нея – проектна документация.				x	x						20
3.Констатиране на извършените строително-монтажни работи и съответствието им с разрешението за строеж.				x	x						1
3А. <u>При несъществени промени</u> – промените се отразяват и следва одобряване. Одобряването е описано в <b>услуга №6</b> . При липса на промени, одобрените инвестиционни проекти се заверяват като екзекутивни				x	x						1
3Б. <u>При съществени отклонения</u> , но нормативно допустими – процедура по издаване на акт за узаконяване –. Узаконяването следва аналогично процедурата по разрешаването			x	x	x						1
4Б. Издаване на акт за узаконяване	x										1
5Б. Съобщаване на заинтересуваните лица с обявление, обнародвано в Държавен вестник и писмено уведомяване	x			x	x						1

РДНСК .											
6Б.Вписване в деловодният регистър и предаване на заявителя. Изпращане копие от акта за узаконяване и заверено копие от одобрения инвестиционен проект за съблюдаване и съхраняване в съответната общинска администрация.	x				x						1
7. Част от екзекутивната документация, в необходимия обем се предоставя и на Службата по кадастър.	x				x						1
8. Предаване на преписката за съхранение						x					1

Изготвил:

инж. Р.Ескидарова

Дата:

15.03.2006г.